



دانشگاه جامع
علمی-کاربردی

معاونت پژوهش و فناوری

دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات

آیین نامه کمیته آماربخشی دانشگاه

خردادماه ۱۳۹۲

بسمه تعالی

مقدمه

آمار و اطلاعات از جمله مهمترین ابزارها جهت ارزیابی گذشته برای برنامه‌ریزی آینده و تصمیم‌گیری در سطوح مختلف مدیریتی است. با توجه به گستردگی جغرافیایی، تنوع رشته‌ها و تعدد دانشجویان و مدرسان در دانشگاه جامع علمی کاربردی، وجود مرجعی مسئول جهت ایجاد، پردازش و ارایه آمارهای به روز و قابل استناد امری ضروری است. به استناد مصوبه یکصد و ششمین جلسه شورای عالی اداری به شماره ۱۹۰۱/۷۲۷۹۲ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۲^۱ و نیز برنامه ملی آمار کشور مصوب شورای عالی آمار در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۱/۲۶، کمیته آماری دانشگاه جامع علمی کاربردی در چارچوب مفاد زیر تشکیل می‌گردد.

ماده (۱) تعاریف و اختصارات:

داده: مقداری که از طریق مشاهده گردآوری می‌شود و تحلیلی بر روی آن صورت نگرفته است.

اطلاعات: به داده‌های پردازش شده می‌گویند.

دانشگاه: منظور دانشگاه جامع علمی کاربردی است.

اقلام آماری دانشگاه: شامل داده‌ها و اطلاعات آماری کلیه بخش‌های دانشگاه می‌باشد.

داده‌های ثبتی دانشگاه: داده‌هایی هستند که در حین انجام فعالیت‌های عینی، واقعی و جاری دانشگاه و با استفاده از فرم‌ها، اسناد، مدارک و فایل‌های رایانه‌ای جاری در داخل دانشگاه ثبت می‌شوند.

آمارهای ثبتی دانشگاه: آمارهایی هستند که از پردازش (طبقه بندی، مرتب کردن، محاسبات و تلخیص و ...) داده‌های ثبتی دانشگاه حاصل می‌شوند.

نظام آماری دانشگاه: فرآیندی است که طی آن اقلام آماری دانشگاه جمع‌آوری، پردازش و برای برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری مورد بهره‌برداری قرار می‌گیرد.

کمیته آماری بخشی دانشگاه: کمیته آماری بخشی دانشگاه که از این پس به اختصار کمیته نامیده می‌شود و با عضویت ۹ نفر از مدیران دانشگاه تشکیل می‌شود.

کارگروه تخصصی: منظور کارگروهی است که توسط کمیته آماری بخشی بر حسب ضرورت با ریاست دبیر کمیته در موضوعات مرتبط با فعالیت‌های این کمیته ایجاد می‌شود.

کمیته آماری بخشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری: کمیته آماری بخشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که با عضویت ۱۲ نفر در مؤسسه پژوهش و برنامه‌ریزی آموزش عالی تشکیل می‌شود.

مؤسسه پژوهش و برنامه‌ریزی آموزش عالی: بر اساس مجوز مورخ ۶۹/۱۲/۲۵ شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به منظور مطالعه و پیشنهاد سیاست‌های برنامه‌ریزی، تدوین و اجرای نظام ارزشیابی آموزش عالی تأسیس شده است.

^۱ طرح ساماندهی واحدهای آماری دستگاه‌های اجرایی کشور

ماده (۲) اهداف کمیته:

۱. استقرار و ساماندهی نظام آماری دانشگاه و برنامه‌ریزی جامع برای تهیه، تولید و تحلیل داده‌های آماری
۲. کسب و انتقال دانش و یافته‌های علمی جدید در خصوص روش‌های آماری
۳. تشکیل مرجعی واحد برای تهیه و ارائه آمار صحیح و قابل استناد

ماده (۳) ترکیب اعضا کمیته:

کمیته آماربخشی دانشگاه با اعضاء زیر تشکیل می‌گردد:

۱. معاون پژوهش و فناوری (رئیس کمیته)
 ۲. مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات (دبیر کمیته)
 ۳. مدیرکل سنجش و آزمون
 ۴. مدیرکل خدمات آموزشی
 ۵. مدیرکل دفتر بودجه، تشکیلات و تحول اداری و بهره‌وری
 ۶. رئیس مرکز امور مدرسان
 ۷. رئیس مرکز آموزش‌های عالی آزاد و آموزش‌های خاص
 ۸. مدیرکل دفتر گسترش آموزش عالی مهارتی
 ۹. مدیر کل دفتر برنامه‌ریزی فرهنگی و اجتماعی
- تبصره ۱: کمیته آماربخشی در صورت نیاز می‌تواند، از تعدادی اعضای مدعو دعوت نماید.
- تبصره ۲: جلسات کمیته آمار بخشی با حضور رئیس و حداقل ۴ نفر از سایر اعضاء رسمیت می‌یابد.
- تبصره ۳: مصوبات کمیته با رأی بیش از نیمی از حاضرین قابل اجرا خواهد بود.
- تبصره ۴: احکام اعضای کمیته توسط رئیس دانشگاه صادر می‌شود.

ماده (۴) وظایف کمیته:

۱. تهیه و ارائه کلیه گزارش‌های آماری به داخل و خارج از دانشگاه
۲. مسؤولیت مستقیم در قبال ارائه آمار به کمیته آماربخشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مطابق با قالب درخواستی آن کمیته
۳. سیاستگذاری در ارتباط با نظام آماری دانشگاه
۴. تدوین شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز و انجام اقدامات لازم برای اجرای آنها
۵. استانداردسازی واژه‌ها و اصطلاحات با توجه به ماموریت‌های دانشگاه
۶. شناسایی آمار و نیازهای آماری و اطلاعاتی دانشگاه در سطوح مختلف
۷. تشکیل کارگروه تخصصی
۸. تهیه‌ی طرح‌های آموزشی لازم برای ارتقاء دانش آماری کارکنان دانشگاه و ابلاغ به مراجع ذیربط در دانشگاه
۹. تهیه سالنامه آماری و ارائه آمارهای به‌روز بر حسب نیاز
۱۰. هماهنگی با مجری نظام آماری آموزش عالی (موسسه پژوهش و برنامه‌ریزی آموزش عالی)
۱۱. ارائه پیشنهادها مناسب برای راهگشایی مشکلات دانشگاه مبتنی بر داده‌های آماری

ماده (۵) وظایف رییس کمیته:

۱. نظارت بر انجام وظایف و مصوبات کمیته و کارگروه تخصصی
۲. ابلاغ مصوبات کمیته به واحدهای ذیربط
۳. صدور احکام اعضای کارگروه تخصصی

ماده (۶) وظایف دبیر کمیته:

۱. تنظیم دستور و هماهنگی تشکیل جلسات، ثبت و ضبط مذاکرات، تنظیم صورتجلسات و پیگیری مصوبات شورا
۲. ارائه گزارش جلسات کارگروه تخصصی به کمیته
۳. هماهنگی با اداره کل حراست دانشگاه برای آرایه آمار و اطلاعات محرمانه و طبقه‌بندی شده

ماده (۷) وظایف سایر واحدهای دانشگاه نسبت به کمیته:

- کلیه واحدهای دانشگاه اعم از معاونت‌ها، مدیریت‌ها و واحدهای استانی موظف به انجام موارد ذیل می‌باشند:
۱. همکاری لازم با کمیته و انجام فعالیت‌های مورد درخواست کمیته و در صورت وجود آرایه پیشنهادات در جهت بهبود عملکرد کمیته
 ۲. استناد به آمار و اطلاعات آرایه شده توسط کمیته

ماده (۸) وظایف کارگروه تخصصی

۱. آرایه پیشنهادات در زمینه‌های تخصصی مرتبط با اهداف کمیته
۲. آرایه نظرات کارشناسی و انجام وظایف محول شده از سوی کمیته

ماده (۹) ترکیب اعضای کارگروه تخصصی

- کارگروه تخصصی متشکل از نمایندگان اعضای کمیته می‌باشد که با پیشنهاد مدیر مربوط و حکم رییس کمیته به مدت دو سال منصوب می‌گردند.
- تبصره ۵: کارگروه تخصصی در صورت نیاز می‌تواند از تعدادی اعضای مدعو دعوت نماید.

ماده (۱۰): آمار و گزارش‌های تاییدشده توسط این کمیته به عنوان تنها مرجع آمار دانشگاه شناخته شده و مورد استفاده و استناد از طرف کلیه واحدهای داخل یا سازمان‌ها و نهادهای خارج از دانشگاه خواهد بود.

ماده (۱۱): این آئین‌نامه در یازده ماده و پنج تبصره، در جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۴/۱۰ هیات ریسه دانشگاه مصوب گردید و از این تاریخ کلیه مواد آن لازم الاجراست.