



بنام خدا

آیین نامه شورای فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه جامع علمی کاربردی

ماده ۱- مقدمه

هدف از تشکیل شورای فناوری اطلاعات و ارتباطات که در آیین نامه به اختصار **شورا** نامیده می شود، سیاستگذاری و تدوین راهبردها در قلمرو فناوری اطلاعات، تهیه و بازنگری طرح جامع فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه، تعیین چشم انداز و اهداف با توجه به لزوم توسعه همه جانبه و هماهنگی در تصمیم گیری، تعریف روال مشخص تصمیم گیری در مسائل مربوط به فناوری اطلاعات، لزوم ارتقای سیستم های فعلی و گسترش کاربردی فناوری اطلاعات و ارتباطات در حوزه های مختلف کاری، تدوین برنامه های کوتاه مدت، میان مدت، بلندمدت و توسعه ای در حوزه های مرتبط می باشد.

ماده ۲- اهداف

- برنامه ریزی راهبردی و تعیین چشم انداز و اهداف به صورت هماهنگ
- ایجاد روال مشخص در بیان نیازها و اولویت بندی و تصمیم گیری در مسائل مربوط به فناوری اطلاعات و ارتباطات
- استفاده از حداکثر پتانسیل موجود در ارتقای جامع فناوری اطلاعات و ارتباطات
- فرهنگ سازی در سطح دانشگاه برای ارائه خدمات و استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات

ماده ۳- حوزه اختیارات

- امور مرتبط با پروژه های اتوماسیون (نرم افزاری و سخت افزاری)
- امور مرتبط با مخابرات و ارتباطات (سیستم های پیچینگ، شبکه محلی - گسترده و بی سیم)، SMS، دوربین های مدار بسته و...
- امور مربوط به اطلاع رسانی اینترنت و اینترنت
- امور مربوط به پروژه های مرکز داده های دانشگاه
- برنامه ریزی آموزش مرتبط با فناوری اطلاعات و ارتباطات به پرسنل ستاد مرکزی، واحدهای استانی و مراکز آموزشی علمی کاربردی

دانشگاه جامع علمی - کاربردی

در جلسه مورخ ۱۳۸۷/۷/۹ هیأت رئیسه

به تصویب رسید.

ماده ۴- اعضای شورا

- ریاست دانشگاه (رئیس)
- معاون پژوهشی (نایب رئیس)
- معاونین ذیربط
- مدیر آمار و اطلاع رسانی (دبیر)
- یک نماینده تخصصی از هر معاونت و مدیر کل دفتر مرکزی حراست
- یک یا دو نفر متخصص مجرب به عنوان عضو به پیشنهاد معاون پژوهشی و تأیید رئیس دانشگاه

ماده ۵- کمیته‌ها

کمیته‌های تخصصی عبارتند از:

۱. کمیته تجهیزات و سخت افزار
 ۲. کمیته سیستم‌های جامع نرم افزاری (Enterprise Solutions)
 ۳. کمیته برنامه‌ریزی و آموزش
 ۴. کمیته امنیت اطلاعات و ارتباطات
 ۵. کمیته طراحی و توسعه شبکه و مخابرات
- شورا می‌تواند بنا به ضرورت کمیته تخصصی متناسب با نیاز تشکیل دهد.

ماده ۶- جلسات با حضور بیش از نیمی از اعضا رسمیت می‌یابد.

ماده ۷- دبیرشورا، مسئولیت تنظیم صورتجلسات و دعوت از اعضا و ابلاغ مصوبات را پس از امضای رئیس شورا بر عهده خواهد داشت.

ماده ۸- این آیین‌نامه در ۸ ماده در جلسه هیأت رئیسه مورخ ۱۳۸۷/۷/۹ به تصویب رسید.

حسین بلندی
رئیس دانشگاه

حیدر علی شایانفر
معاون پژوهشی دانشگاه

دانشگاه جامع علمی - کاربردی

در جلسه مورخ ۹/۷/۱۳۸۷ هیأت رئیسه
به تصویب رسید.